

## महाराष्ट्र शासन

प्रशिक्षण/सर्वप्राथम्य

दि. २७-०१-२०२० ते ०१-०२-२०२०

दि. ०३-०२-२०२० ते ०८-०२-२०२०

क्रमांक: प्रशिक्षण २०२०/प्र.क्र.३/१४-अ

सामान्य प्रशासन विभाग,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दुरध्वनी क्र.०२२-२२७९४१७२/०२२-२२७९३३४४

ई मेल : vrishali.bhingarde@nic.in

दिनांक : २० जानेवारी, २०२०

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना)

मंत्रालयीन विभाग (सोबतच्या यादीप्रमाणे)

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

**विषय:-** राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत प्रशिक्षण

मंत्रालयीन सहायक कक्ष अधिकारी पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण

**संदर्भ :-** १) एएससी-१५१५/प्र.क्र.१२५/१४-अ, दिनांक २० ऑगस्ट, २०१५

२) क्र. प्रशि/STPEA/RATI/१५१४/२०१९-२०, दिनांक ०२-०१-२०२०

३) क्र. प्रशि/STPEA/RATI/१६३४/२०१९-२०, दिनांक १७-०१-२०२०

महोदय/महोदया,

कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली यांनी संदर्भाधिन क्र. ३ येथील दिनांक १७-०१-२०२० च्या पत्रान्वये कळविल्यानुसार राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत **सहा दिवसांचे** पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक टिआरएन ०९/प्र.क्र.३९/०९-१२-अ, दिनांक २३.०९.२०१९ नुसार विहित केले आहे. त्यानुसार मंत्रालयीन लिपिक-टंकलेखक पदावरून सहायक कक्ष अधिकारी पदावर तदर्थ पदोन्नत व लिपिक-टंकलेखक पदावरून मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेच्या माध्यमातून सहायक कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नत सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाकरिता कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली या संस्थेमार्फत खालील कालावधीमध्ये पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात आले आहे. सदरहू प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी निवड झालेल्या सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची यादी प्रशिक्षण कालावधीसह “परिशिष्ट” निहाय सोबत जोडली आहे.

प्रशिक्षण कालावधी	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची संख्या	परिशिष्ट
दिनांक २७-०१-२०२० ते ०१-०२-२०२०	६०	परिशिष्ट - “अ”
दिनांक ०३-०२-२०२० ते ०८-०२-२०२०	६०	परिशिष्ट - “ब”

२. सदरचे प्रशिक्षण राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार देण्यात येत असून उपस्थिती अनिवार्य आहे. या विभागाच्या शासन परिपत्रक दि.१३.५.२०१५ नुसार देण्यात आलेल्या सूचना संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात. अपवादात्मक परिस्थितीत नामनिर्देशित सहायक कक्ष अधिकाऱ्यास प्रशिक्षणास उपस्थित राहणे/पाठविणे शक्य नसल्यास त्यांच्याऐवजी अन्य तुकडी (परिशिष्ट “अ” व परिशिष्ट “ब”) मधील सहायक कक्ष अधिकाऱ्यास आप-आपसात अदला बदल करून पाठविण्याची जबाबदारी विभागाची राहिल या दोन कालावधीतच पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण देण्यात येणार असल्यामुळे, सर्व सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण या कालावधीतच पूर्ण होणे जरूरीचे आहे. प्रशिक्षणातून सूट/प्रशिक्षण रद्द

करण्याबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जाची/पत्राची दखल घेतली जाणार नाही. पदोन्नतीनंतरीची ही अंतिम तुकडी असल्यामुळे सदरहू उमेदवाराचा पुढील तुकडीसाठी विचार केला जाणार नाही. **सदरहू सहायक कक्ष अधिकारी प्रशिक्षणास उपस्थित राहिले नसल्याची नोंद त्यांच्या सेवापुस्तकात घेण्यात येईल व प्रशिक्षण धोरणानुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.**

३. विभागातील जे सहायक कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर/मंत्री आस्थापनेवर कार्यरत आहेत त्यांच्याबाबतीत प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्याबाबतच्या सूचना विभागाच्या स्तरावरून संबंधित कार्यालयास देण्यात याव्यात.

४. **प्रवासासाठी आरक्षणाची गरज लक्षात घेऊन प्रशिक्षण कालावधीबाबत संबंधित विभागाने तात्काळ प्रशिक्षणार्थीस कळवावे.** तसेच सदर प्रशिक्षण कालावधीच्या शेवटच्या दिवशी प्रशिक्षण दरम्यान शिकवलेल्या बाबीचे लेखी परीक्षा घेऊन मुल्यांकन करण्यात येईल याबाबतच्या सूचना सुध्दा संबंधित विभागाने प्रशिक्षणार्थींना कार्यमुक्त करण्याच्या आदेशात नमूद कराव्यात.

५. खालील कालावधीतील प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षणासाठी विभागाने रकाना ४ मधील दिनांकास कार्यमुक्त करावे. तसेच नामनिर्देशित व्यक्तीस संबंधित विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त करणे सक्तीचे आहे

अ.क्र.	परिशिष्ट	प्रशिक्षण कालावधीसाठी	विभागाने प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्याचा दिनांक
१	२	३	४
१	परिशिष्ट "अ"	दि. २७-०१-२०२० ते ०१-०२-२०२०	दि. २४-०१-२०२०(म.नं)
२	परिशिष्ट "ब"	दि. ०३-०२-२०२० ते ०८-०२-२०२०	दि. ०१-०२-२०२० (म.नं)

६. कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, यांनी दिनांक १७-०१-२०२० च्या पत्रान्वये पुढीलप्रमाणे कळविले आहे. "प्रशिक्षणार्थी यांच्यासाठी सदरहू संस्थेमार्फत निवास व भोजन व्यवस्था प्रबोधिनीच्या वतीने करण्यात आली आहे". कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल येथे पोहोचण्यासाठी एस.टी. बस तसेच रेल्वे वाहतूक सुविधा खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पासून-पर्यंत	अंतर (कि.मी)
१.	<b>बससेवा</b> कराड ते कुंडल प्रबोधिनी (कराड-भवानीनगर-ताकारी-कुंडल प्र.)	४० कि.मी
२.	<b>बससेवा</b> सांगली ते कुंडल प्रबोधिनी (सांगली-नांदे-कर्नाळा-पलूस-कुंडल प्र.)	४० कि.मी
३.	<b>बससेवा</b> विटा ते कुंडल प्रबोधिनी (विटा-खंबाळे-आळसंद-बलवाडी- कुंडल प्र)	२५ कि.मी
४.	<b>रेल्वेसेवा</b> प्रशिक्षणार्थींनी मुंबई (सीएसएमटी) येथून कोल्हापूरच्या दिशेस जाणाऱ्या महालक्ष्मी एक्सप्रेस, सह्याद्री एक्सप्रेस किंवा कोयना एक्सप्रेस या गाड्यांनी निघून किलोस्करवाडी स्थानकावर उतरावे. किलोस्करवाडी येथे प्रबोधिनीची बस प्रशिक्षणार्थींना प्रबोधिनीत घेऊन जाण्यासाठी येईल. तथापि प्रबोधिनीची बससेवा उपलब्ध न झाल्यास खाजगी ऑटोने सुध्दा प्रबोधिनीस पोहोचता येईल.	०६ कि.मी

७. सर्व संबंधित सहायक कक्ष अधिकार्यांना विभागाने कार्यमुक्त केल्याची आदेशाची एक प्रत संचालक, कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलूस, जिल्हा सांगली. तसेच या कार्यासनास (vrishali.bhingarde@nic.in) या ई-मेल वर पाठविण्यात यावी.

८. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२००१२०१६५९३६१४०७ असा आहे. सदरहू आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत- माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव

- १) संचालक, राज्य प्रशिक्षण नियोजन व मूल्यमापन यंत्रणा, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे.
- २) संचालक, कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली-४१६३०९
- ३) सत्र संचालक तथा सहायक प्राध्यापक, संचालक, कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली.
- ४) उप सचिव (प्रशिक्षण), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) अवर सचिव (का. १२-अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) संग्रहार्थ/सा.प्र.वि-का.१४-अ

**परिशिष्ट- “अ”**

**राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांसाठी आयोजित पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण कार्यक्रम**

कालावधी	स्थळ
दि.२७-०१-२०२० ते ०१-०२-२०२०	संचालक, कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली पिन- ४१६३०९ दुरध्वनी क्रमांक ०२३४६-२७१२१२ ई-मेल :- dgkundalacademy@mahaforest.gov.in & principalkundal@gmail.com
संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक :	प्रबोधिनी मध्ये पोहचण्यासाठी मार्गदर्शक तसेच आगाऊ कल्पना, श्रीमती नीता कट्टे, सत्र संचालक (भ्रमणध्वनी क्र.९८६०२७२८२९ व श्री.ऋषिकेश पदमन, प्रशिक्षण सहाय्यक (भ्रमणध्वनी क्र.८६२२४०४९८७८)

**प्रशिक्षणार्थी : सहायक कक्ष अधिकारी**

अ.क्र.	श्री/श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकार्याचे नांव	विभागाचे नांव
१.	श्री	सं.सं.जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग
२.	श्री	ज.गो.नार्वेकर	
३.	श्रीमती	प्रि.स.भाटकर	
४.	श्री	अ.ल.पातकर	
५.	श्री	स.अं.वंजारे	
६.	श्री	प्र.म.भोपळे	गृह विभाग
७.	श्रीमती	अ.अ.नाडकर्णी	
८.	श्रीमती	श.उ.मळेकर	
९.	श्री	ज.श्री.मढवे	
१०.	श्रीमती	वि.म.हटकर	महसूल व वन विभाग
११.	श्रीमती	रे.सु.खांडेकर	
१२.	श्री	र.बा.थोरात	
१३.	श्री	दि.प्र.चोपडे	
१४.	श्री	सु.स.धुरी	
१५.	श्रीमती	र.नि.सुर्वे	कृषि व पदुम विभाग
१६.	श्री	यो.का.कदम	
१७.	श्री	यो.बा.कांबळे	
१८.	श्री	अ.प्र.कांबळे	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
१९.	श्री	प्र.द.पाटकर	
२०.	श्री	सा.शा.भरणे	नगर विकास विभाग
२१.	श्री	रा.अं.इथापे	
२२.	श्री	स.गो.नाईक	वित्त विभाग
२३.	श्री	स.सु.मांजरेकर	
२४.	श्री	श्री.पु. फुलबांधे	

अ.क्र.	श्री/श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्याचे नांव	विभागाचे नांव
२५.	श्री	बा.झा.दळवी	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
२६.	श्रीमती	कां.हे.डोईफोडे	
२७.	श्रीमती	सं.क.जाधव	
२८.	श्रीमती	श.स.कदम	
२९.	श्री	म.चा.गोडसे	
३०.	श्री	नि.उ.वाघमारे	जलसंपदा विभाग
३१.	श्री	व.व.शेख	
३२.	श्री	सं.द.कोरडे	
३३.	श्रीमती	को.सु.सामंत	
३४.	श्री	प्र.क.बोडके	
३५.	श्रीमती	आ.ज.मेहेर	विधी व न्याय विभाग
३६.	श्री	आ.ना.जावकर	
३७.	श्रीमती	वै.चं.तांबे	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
३८.	श्री	भा.का.पालव	
३९.	श्रीमती	स्वा.सु.साळवी	ग्राम विकास विभाग
४०.	श्री.	दि.बा.राऊत	
४१.	श्रीमती	व.सं.मोरे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
४२.	श्रीमती	ई.प्र.लवेकर	नियोजन विभाग
४३.	श्रीमती	म.मं.सावंत	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
४४.	श्रीमती	पु.प्र.चव्हाण	सान्यावविसवि
४५.	श्री	वि.गो.भोजने	गृहनिर्माण विभाग
४६.	श्रीमती	शु.ग.कांबळे	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग
४७.	श्री	बा.आ.चिंचोरे	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
४८.	श्री	अ.गो.काटे	
४९.	श्री	गौ.ब्र.पवार	वैशिवऔद्रवि
५०.	श्रीमती	शै.कै.बाबर	आदिवासी विकास विभाग
५१.	श्री	स.श.चौधरी	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
५२.	श्री	वि.भ.राणे	
५३.	श्रीमती	म.उ.तुपे	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
५४.	श्री	श्री.सु.पवार	महिला व बाल विकास विभाग
५५.	श्रीमती	अ.चं.वडे	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
५६.	श्रीमती	उ.सं.धावणे	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग
५७.	श्रीमती	आ.स्व.साने	मराठी भाषा विभाग
५८.	श्री	वि.प्र.जाधव	इतर मागासवर्ग, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण विभाग
५९.	श्रीमती	सु.न.कांबरे	मृद व जलसंधारण विभाग
६०.	श्रीमती	नि.र.जगताप	

**परिशिष्ट- “ब”**

**राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांसाठी आयोजित पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण कार्यक्रम**

कालावधी	स्थळ
दि.०३-०२-२०२० ते ०८-०२-२०२०	संचालक, कुंडल विकास, प्रशासन व व्यवस्थान प्रबोधिनी (वने), कुंडल, मु.पो.कुंडल, ता.पलुस, जिल्हा सांगली, पिन- ४१६३०९ दुरध्वनी क्रमांक ०२३४६-२७१२१२ ई-मेल :- dgkundalacademy@mahaforest.gov.in & principalkundal@gmail.com
संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक :	प्रबोधिनी मध्ये पोहचण्यासाठी मार्गदर्शक तसेच आगाऊ कल्पना, श्रीमती नीता कट्टे, सत्र संचालक (भ्रमणध्वनी क्र.९८६०२७२८२९ व श्री.ऋषिकेश पदमन, प्रशिक्षण सहाय्यक (भ्रमणध्वनी क्र.८६२२४०४९८७८)

**प्रशिक्षणार्थी : सहायक कक्ष अधिकारी**

अ.क्र.	श्री/श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्याचे नांव	विभागाचे नांव
१.	श्रीमती	सु.बा.नाईक	सामान्य प्रशासन विभाग
२.	श्री	सं.रा.मिठबांकर	
३.	श्री	ल.व.सावंत	
४.	श्री	नी.शां.परब	
५.	श्रीमती	वि.सु.घोडके	
६.	श्री	नि.मु.जाधव	गृह विभाग
७.	श्री	रा.ही.पाडवी	
८.	श्री	गो.बा.बोरसे	
९.	श्री	ब.रा.वर्मा	
१०.	श्री	शि.ब.आरसूळ	महसूल व वन विभाग
११.	श्री	कौ.रा.मोरे	
१२.	श्रीमती	नि.बा.परब	
१३.	श्री	ओं.स.भिवडे	
१४.	श्री	वि.रा.इंदुलकर	
१५.	श्रीमती	का.शि.साळसकर	कृषि व पदुम विभाग
१६.	श्री	स.गो.बोले	
१७.	श्रीमती	सु.मु.जाधव	
१८.	श्री	श.स.शिंदे	
१९.	श्री	स.वि.ढोले	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
२०.	श्री	र.प.नाईक	
२१.	श्री	सं.सु.जोशी	
२२.	श्री	अ.दि.शिरुडकर	नगर विकास विभाग
२३.	श्री	वि.द.म्हात्रे	
२४.	श्री	यो.दि.लुटे	
२५.	श्री	प्र.चं.कीर	
२६.	श्रीमती	म.म.कदम	
			वित्त विभाग

अ.क्र.	श्री/श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्याचे नांव	विभागाचे नांव
२७.	श्रीमती	क.म.पेडणेकर	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
२८.	श्रीमती	प्रि.वि.कुलकर्णी	
२९.	श्री	अ.दि.सस्कर	
३०.	श्री	मं.व.सुर्वे	
३१.	श्री	प्र.स.पवार	जलसंपदा विभाग
३२.	श्रीमती	सि.सु.कीर	
३३.	श्री	शि.ठ.चोभे	
३४.	श्री	प्र.सु.खुरक्टे	
३५.	श्री	शै.इ.गजरे	विधी व न्याय विभाग
३६.	श्रीमती	सो.द.बाणे	
३७.	श्रीमती	अ.अ.सावंत	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
३८.	श्रीमती	वि.उ.कामथ	
३९.	श्री	वि.म.बावकर	
४०.	श्री	ल.सु.माने	ग्राम विकास विभाग
४१.	श्री	वि.द.डहाळे	
४२.	श्री	दे.सु.पाटील	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
४३.	श्री	दि.वि.आपटे	
४४.	श्री	यो.ल.पाटील	नियोजन विभाग
४५.	श्रीमती	वे.र.राठोड	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
४६.	श्री	रा.भ.विचारे	गृहनिर्माण विभाग
४७.	श्री	आ.अ.महाजन	
४८.	श्रीमती	ज.वि.पवनीकर	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
४९.	श्री	कों.शं.बाड	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
५०.	श्री	सु.सु.परब	आदिवासी विकास विभाग
५१.	श्री	रा.शि.मोरे	
५२.	श्री	म.प्र.जाधव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
५३.	श्रीमती	व.भ.गेरा	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
५४.	श्री	दि.कृ.कांबळे	महिला व बाल विकास विभाग
५५.	श्री	सं.दि.इंगळे	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
५६.	श्री	अ.रा.गावडे	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग
५७.	श्रीमती	रा.गि.गोखले	मराठी भाषा विभाग
५८.	श्री	वि.य.गवळी	इतर मागासवर्ग, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण विभाग
५९.	श्री	वि.व.गुरव	मृद व जलसंधारण विभाग
६०.	श्री	पां.स.कांबळी	